

Guatemala 30 de abril del 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado señor Viceministro:

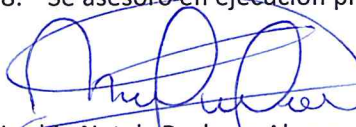
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por **Servicios Profesionales** número 396-2019 y Acuerdo Ministerial número 9-2019, correspondiente al mes de Abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000015 serie "A".

#### ACTIVIDADES REALIZADAS


1. Brinde asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva para el Programa Mujer.
3. Brinde asesoría en la coordinación de Talleres de Sensibilización en los departamentos de Chimaltenango, Sacatepéquez y Escuintla.
4. Brinde asesoría en la coordinación y ejecución de la actividad Sentencia Sepur Zarco a Realizarse en El Estor, Departamento de Izabal.
5. Asesore en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firmas de las autoridades de Áreas Sustantivas, del Programa Mujer.
6. Apoye en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Programa mujer.
7. Asesore en la elaboración de Planificaciones Mensuales de actividades del Programa Mujer.
8. Brinde asesoría en la elaboración de documentos solicitados por Dirección de Áreas Sustantivas.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en el trabajo de administración en los documentos requeridos para la realización de las actividades del Programa Mujer.
2. Se asesoró en las reuniones convocadas por Jefatura de Áreas Sustantivas
3. Se brindó asesoría en la atención de Centros Permanentes del Programa Mujer.
4. Se asesoró en las reuniones de trabajo con los promotores del Programa Mujer.
5. Se brindó asesoría en las diferentes actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas, del Programa Mujer logrando atender a 1800 beneficiarias.
6. Se asistió y brindó asesoría en los talleres a impartir por parte del Programa Mujer en los centros permanente.
7. Se asesoró en la realización de informes administrativos.
8. Se asesoró en ejecución presupuestaria y de Actividades del Programa Mujer.

  
Lesbia Nataly Pacheco Alarcon

Vo.Bo.

  
Angelica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación